

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

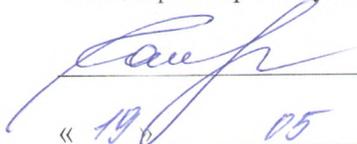
Дата подписания: 01.07.2021 09:04:43

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

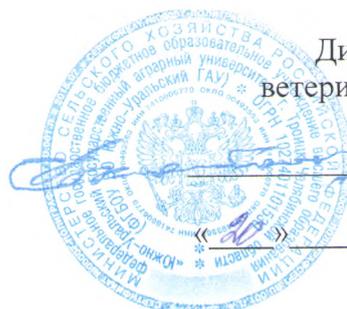
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
« 19 / 05 » 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Кабатов С.В.  
« 19 / 05 » 2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессиональный учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
по специальности 35.02.08 Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства  
форма обучения очная

Троицк  
2021

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 457 от 07.05.2014г.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 4 от «30» 04. 2021 г.  
Председатель

 Д.Н. Карташов

Составитель: Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза:

Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
Сурайкина Э.Р., методист УМУ, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
Карташов Д.Н., преподаватель, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внешняя рецензия:**

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры Естественнонаучных дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт программы дисциплины .....                     | 4  |
| 2. Структура и содержание дисциплины.....                 | 6  |
| 3. Условия реализации программы дисциплины.....           | 14 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..... | 16 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 Электрфикация и автоматизация сельского хозяйства

### **1.2. Место дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные понятия автоматизированной обработки информации;

-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

консультации 6 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 48 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i>  | <i>Объем часов<br/>всего</i> | <i>В том числе в<br/>форме<br/>практической<br/>подготовки</i> |
|--|------------------------------|--|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                       | <b>162</b>                   | 72   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                            | <b>108</b>                   | 72   |
| в том числе:   |                              |  |
| лабораторные работы  | не<br>предусмотрено          |  |
| практические занятия   | 72                           | 72   |
| контрольные работы   | не<br>предусмотрено          |  |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>                               | не<br>предусмотрено          |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                 | <b>48</b>                    |  |
| в том числе:   |                              |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | не<br>предусмотрено          |  |
| реферат, сообщение   | 48                           |  |
| <b>Консультации</b>  | <b>6</b>                     |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                 |                              |  |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</b> |  | <b>38</b>   |                  |
| Тема 1.1 Информация и знания   | Содержание учебного материала  | 8           |                  |
|  | 1 Введение. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | 2           | 1                |
|  | 3 Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве   | 2           | 1                |
|  | Лабораторные работы  | ---         |                  |
|  | Практические занятия   | ---         |                  |
|  | Контрольные работы   | ---         |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка информационных сообщений «Информационная деятельность человека», «Информация и информационные процессы»  | 4           | 3                |
| Тема 1.2. Информационные системы   | Содержание учебного материала  | 2           |                  |
|  | 5 Основные понятия и определения информационных систем, составные элементы и способы отображения объектов в них.   | 2           | 1                |
|  | Лабораторные работы  | ---         |                  |
|  | Практические занятия   | ---         |                  |
|  | Контрольные работы   | ---         |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:  | ---         |                  |
| Тема 1.3. Информационные технологии  | Содержание учебного материала  | 2           |                  |
|  | 7 Информационные технологии и отображение в них производственных процессов.  | 2           | 1                |
|  | Лабораторные работы  | ---         |                  |
|  | Практические занятия   | ---         |                  |
|  | Контрольные работы   | ---         |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | ---         |                  |
| Тема 1.4.  | Содержание учебного материала  | 26          |                  |

|   |   |  |          |   |
|---|---|--|----------|---|
| Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации | 9   | Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. | 2        | 1 |
|   | 11  | Возможности глобальной сети Internet. Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.  | 2        | 1 |
|   | Лабораторные работы   |  | ----     |   |
|   | Практические занятия  |  | 10       |   |
|   | 2   | ПЗ №1 Операции с файлами и папками в Windows.  | 2        | 2 |
|   | 4   | ПЗ №2 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора Блокнот.   | 2        | 2 |
|   | 6   | ПЗ №3 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора WordPad.   | 2        | 2 |
|   | 8   | ПЗ №4 Поиск информации в сети Интернет с использованием поисковых систем.  | 2        | 2 |
|   | 10  | ПЗ №5 Локальные компьютерные сети предприятий  | 2        | 2 |
|   | Контрольные работы  |  | -----    |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Выполнение реферата «Подключение периферийных устройств к ПК. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных.<br>Выполнение реферата «Глобальная сеть Интернет: история развития, принцип пакетной передачи данных, структура, IP-адреса, подключение к сети, провайдеры, браузеры, организация межсетевого взаимодействия. Характеристика ресурсов. Услуги Интернет: www-сервера, электронная почта, телеконференции, ftp-серверы, чаты, электронная коммерция. Онлайн-справочники. Услуги провайдеров»<br>Подготовка информационного сообщения «Средства информационных и коммуникационных технологий» |  | 12       | 3 |
| <b>Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</b>                          |   |  | <b>8</b> |   |
| Тема 2.1.<br>Автоматизированные системы   | Содержание учебного материала   |  | 2        |   |
|   | 12  | Назначение и основные сведения об автоматизированных системах  | 2        | 1 |
|   | Лабораторные работы   |  | ----     |   |
|   | Практические занятия  |  | ---      |   |
|   | Контрольные работы  |  | ----     |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |  | ----     |   |

|  |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
| Тема 2.2.<br>Автоматизированные<br>рабочие места   | Содержание учебного материала   |   | 6         |   |
|  | Лабораторные работы   |   | -----     |   |
|  | Практические занятия  |   | -----     |   |
|  | Контрольные работы  |   | ----      |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Подготовка информационного сообщения «Назначение АРМ, их место в производственных системах, задачи решаемые на АРМ» |   | 6         | 3 |
| <b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности</b> |   |   | <b>66</b> |   |
| Тема 3.1. Программное<br>обеспечение компьютера  | Содержание учебного материала   |   | 2         |   |
|  | 15  | Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера.  | 2         | 1 |
|  | Лабораторные работы   |   | ---       |   |
|  | Практические занятия  |   | ---       |   |
|  | Контрольные работы  |   | ---       |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |   | ----      |   |
| Тема 3.2<br>Информационная<br>безопасность   | Содержание учебного материала   |   | 2         |   |
|  | 18  | Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация методов и средств защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.<br>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Ответственность за использование нелегального программного обеспечения. Лицензирование программного обеспечения. | 2         | 1 |
|  | Лабораторные работы   |   | ---       |   |
|  | Практические занятия  |   | ---       |   |
|  | Контрольные работы  |   | ---       |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |   | ----      |   |
|  |   |   |           |   |
| Тема 3.3 Текстовые<br>процессоры   | Содержание учебного материала   |   | 16        |   |
|  | 21  | Создание и редактирование текстовых документов. Работа с текстовым процессором MSWORD.  | 2         | 1 |
|  | Лабораторные работы   |   | ---       |   |
|  | Практические занятия  |   | 14        |   |
|  | 13  | ПЗ №6 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование шрифтов и абзацев. Работа со стилями документов.  | 2         | 2 |

|   |                                    |  |      |   |
|---|------------------------------------|--|------|---|
|   | 14                                 | ПЗ № 7 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование текста. Разбивка текста на страницы.  | 2    | 2 |
|   | 16                                 | ПЗ № 8 Текстовый процессор MS WORD. Работа с таблицами: создание и редактирование  | 2    | 2 |
|   | 17                                 | ПЗ № 9 Формулы в текстовых процессорах.  | 2    | 2 |
|   | 19                                 | ПЗ № 10 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях   | 2    | 2 |
|   | 20                                 | ПЗ № 11 Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Таблицы в текстовых документах.   | 2    | 2 |
|   | 22                                 | ПЗ № 12 Создание комплексных текстовых документов.   | 2    | 2 |
|   | Контрольные работы                 |  | ---- |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся |  | ---- |   |
| Тема 3.4 Электронные таблицы              | Содержание учебного материала      |  | 14   |   |
|   | 24                                 | Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. | 2    | 1 |
|   | Лабораторные работы                |  | ---  |   |
|   | Практические занятия               |  | 12   |   |
|   | 23                                 | ПЗ № 13 MS EXCEL. Создание и ввод данных в ячейки электронной таблицы и их форматирование.   | 2    | 2 |
|   | 25                                 | ПЗ № 14 MS EXCEL. Создание рабочей книги. Использование арифметических выражений и встроенных математических функций.  | 2    | 2 |
|   | 26                                 | ПЗ № 15 MS EXCEL. Построение и редактирование графиков и диаграмм.   | 2    | 2 |
|   | 27                                 | ПЗ № 16 MS EXCEL. Формулы в MS EXCEL.  | 2    | 2 |
|   | 28                                 | ПЗ №17 Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях.  | 2    | 2 |
|   | 29                                 | ПЗ № 18 Расчёт в электронных таблицах по данным, находящимся на разных листах.   | 2    | 2 |
|   | Контрольные работы                 |  | ---  |   |
| Самостоятельная работа обучающихся        |                                    | ---  |      |   |
| Тема 3.5 Системы управления базами данных | Содержание учебного материала      |  | 16   |   |
|   | 30                                 | Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данные. Сортировка информации.  | 2    | 1 |
|   | Лабораторные работы                |  | ---  |   |

|   |  |   |          |   |
|---|--|---|----------|---|
|   | Практические занятия   |   | 8        |   |
|   | 31   | ПЗ №19 СУБД Access. Работа с базой данных: создание простейшей базы данных. Ввод и редактирование информации в базе данных.   | 2        | 2 |
|   | 32   | ПЗ №20 Использование фильтра для отбора данных в таблице. Создание и использование форм и отчетов в Access  | 2        | 2 |
|   | 33   | ПЗ №21 Ввод и редактирование информации в базе данных. Организация связей между таблицами.  | 2        | 2 |
|   | 34   | ПЗ №22 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.  | 2        | 2 |
|   | Контрольные работы   |   | ---      |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Выполнение реферата «Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска» |   | 6        | 3 |
| Тема 3.6 Компьютерные презентации   | Содержание учебного материала  |   | 16       |   |
|   | Лабораторные работы  |   | ---      |   |
|   | Практические занятия   |   | 8        |   |
|   | 35   | ПЗ №23 Создание презентации, ее оформление, управление с помощью кнопок, демонстрация   | 2        | 2 |
|   | 36   | ПЗ №24 Создание мультимедийной презентации в MS PowerPoint. Вставка звука, переход слайдов, демонстрация слайдов.   | 2        | 2 |
|   | 37   | ПЗ №25 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.  | 2        | 2 |
|   | 38   | ПЗ №26 Работа по созданию, редактированию и обработке собственной многослойной презентации по специальности   | 2        | 2 |
|   | Контрольные работы   |   | ---      |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Выполнение реферата «Подготовка и создание компьютерной презентации»  |   | 8        | 3 |
| <b>Раздел 4. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности</b> |  |   | <b>8</b> |   |
| Тема 4.1 Задачи интеграции в информационных системах                                    | Содержание учебного материала  |   | 2        |   |
|   | 39   | Назначение и задачи интеграции и унификации объектов в информационных системах. Интегрированные программные средства в информационных системах. Возможности, основные функции прикладного программного обеспечения общего назначения (офисного приложения современного компьютера). МойОфис Стандартный | 2        | 1 |
|   | Лабораторные работы  |   | ---      |   |

|  |                                    |   |           |   |
|--|------------------------------------|---|-----------|---|
|  | Практические занятия               |   | -----     |   |
|  | Контрольные работы                 |   | ---       |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся |   | ---       |   |
| Тема 4.2<br>Интегрированные<br>программные средства в<br>информационных<br>системах                              | Содержание учебного материала      |   | 6         |   |
|  | Лабораторные работы                |   | ---       |   |
|  | Практические занятия               |   | 6         |   |
|  | 40                                 | ПЗ № 27 Расчёт в ЭТ по данным, находящимся на разных листах.  | 2         | 2 |
|  | 41                                 | ПЗ № 28 Вставка ЭТ в документ Word.   | 2         | 2 |
|  | 42                                 | ПЗ № 29 Создание текстовых документов сложной структуры: внедрение и связывание объектов, создание комплексных документов     | 2         | 2 |
|  | Контрольные работы                 |   | ---       |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся |   | ---       |   |
| <b>Раздел 5. Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в АПК</b> |                                    |   | <b>30</b> |   |
| Тема: 5.1. Пакеты<br>прикладных программ по<br>отраслям и сферам<br>деятельности.                                | Содержание учебного материала      |   | 2         |   |
|  | 43                                 | Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.<br>Общие сведения о программе математический процессор MathCad. | 2         | 1 |
|  | Лабораторные работы                |   | ---       |   |
|  | Практические занятия               |   | ---       |   |
|  | Контрольные работы                 |   | ---       |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся |   | ----      |   |
| Тема: 5.2. Общие<br>сведения о программе<br>математический<br>процессор MathCad.                                 | Содержание учебного материала      |   | 4         |   |
|  | Лабораторные работы                |   | ---       |   |
|  | Практические занятия               |   | 4         |   |
|  | 44                                 | ПЗ № 30 Процессор MathCad. Решение систем уравнений.  | 2         | 2 |
|  | 45                                 | ПЗ № 31 Процессор MathCad. Построение графиков функций  | 2         | 2 |
|  | Контрольные работы                 |   | ---       |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся |   | ---       |   |
| Тема 5.3. Проблемно-<br>ориентированные<br>программы по<br>отраслевым технологиям<br>в АПК.                      | Содержание учебного материала      |   | 24        |   |
|  | 46                                 | Программы для электриков: обзор наиболее популярных программ  | 2         | 1 |
|  | Лабораторные работы                |   | --        |   |
|  | Практические занятия               |   | 10        |   |
|  | 47                                 | ПЗ № 32 Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства   | 2         | 2 |
|  | 48                                 | ПЗ №33 Подготовка рекламных публикаций в MS Publisher   | 2         | 2 |

|  |   |  |            |   |
|--|---|--|------------|---|
|  | 49  | ПЗ № 34 Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Заполнение справочников в программе 1С-Бухгалтерия. | 2          | 2 |
|  | 50  | ПЗ № 35 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Знакомство с программой Консультант +.   | 2          | 2 |
|  | 51  | ПЗ № 36 Основы работы с программой «Электрик»  | 2          | 2 |
|  | Контрольные работы  |  | ---        |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата «Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа. Обмен данными между приложениями» |  | 12         | 3 |
| <b>Раздел 6. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.</b> |   |  | <b>6</b>   |   |
| Тема 6.1 Общие сведения об экспертных системах   | Содержание учебного материала   |  | 6          |   |
|  | 52  | Общие сведения об экспертных системах.   | 2          | 1 |
|  | 53  | Назначение, возможности экспертных систем.   | 2          | 1 |
|  | 54  | Системы распознавания и перевода текста.   | 2          | 1 |
|  | Лабораторные работы   |  | ---        |   |
|  | Практические занятия  |  |            |   |
|  | Контрольные работы  |  |            |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |  | ---        |   |
|  | Консультации  |  | <b>6</b>   |   |
| <b>Всего(часов):</b>   |   |  | <b>162</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий (ауд 404).

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

##### **Технические средства обучения:**

###### *Аппаратные средства*

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — *клавиатура и мышь*.

###### **Программные средства:**

- Операционная система Microsoft Windows 7.
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
  - текстовый редактор MS Word 2010;
  - электронные таблицы MS Excel 2010;
  - СУБД Microsoft ACCESS 2010;
  - программа MS Power Point 2010;
  - Microsoft Outlook 2010;
  - Microsoft Publisher 2010.
- Антивирусная программа Kaspersky Internet Security.
- My Test.
- Компас-3D.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков - Саратов: Профобразование, 2019 - 128 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.
2. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В. О. Оганесян, А. В. Курилова - Москва: Академия, 2017 - 224 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295495>.

Дополнительные источники:

3. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен -

Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018- 308 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.

4. Потапова А. Д. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова - Минск: РИПО, 2015 - 252 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463661>.

Учебно-методические разработки:

5. ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, базовая подготовка, форма обучения очная / разраб. Жукова О. Г.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 66 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0296.pdf>.

### 3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Форма работы                                  | Вид занятия |    |             |
|---|-------------|----|-------------|
|   | Урок        | ЛЗ | ПЗ, семинар |
| Интерактивный урок                            | --          | -  | ----        |
| Работа в малых группах                        | 10          | -  | ---         |
| Компьютерные симуляции                        | -----       | -  | 10          |
| Деловые или ролевые игры                      | --          | -  | 2           |
| Анализ конкретных ситуаций                    | ----        | -  | 2           |
| Учебные дискуссии                             | 2           | -  | --          |
| Конференции                                   | ---         | -  | ---         |
| Видеоуроки                                    | 2           | -  | 2           |
| Другие формы активных и интерактивных занятий | ---         | -  | ---         |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и теоретических занятий, тестирования.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>   |
|--|--|
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li><li>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li></ul>   | <p>Устный фронтальный опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование</p>  |
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li></ul> | <p>Устный опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. (тестирование)</p> |